



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO TECNICO STATALE VINCENZO ARANGIO RUIZ
Viale Africa, 109 – 00144 – Roma – Distretto XX – CF 80218570580 tel. 06121124080
www.arangioruiz.edu.it – rmt030005@istruzione.it – rmt030005@pec.istruzione.it

Circ. n. 106

**All'attenzione di tutto il personale docente e della commissione visite d'istruzione
All'attenzione dell'Ufficio didattica e dell'Ufficio di vicepresidenza
ALBO ON LINE**

Oggetto: adempimenti per l'organizzazione delle uscite didattiche e delle visite d'istruzione

In ordine all'oggetto, si chiede alla commissione in oggetto di aggiornare il documento riassuntivo delle proposte di visita con le seguenti modalità:

- Indicare per ciascuna classe tutte le proposte di visita/uscite specificando la motivazione e se nell'ambito di un progetto, indicare il progetto e il referente;
- Per ciascuna proposta di visita indicare la date di svolgimento, anche presunte;
- Verificare che il numero delle uscite previste per ogni classe non abbia superato la soglia indicata nel regolamento, come modificato nell'anno scolastico 2023/24.

Il documento dovrà essere inviato all'ufficio di vicepresidenza e all'ufficio didattica nel più breve tempo possibile.

Si ricorda che per realizzare un'uscita sul territorio sarà necessario procedere ad organizzarla con un adeguato anticipo in modo che **l'ufficio didattica possa procedere alla nomina dei docenti che accompagnano e che l'ufficio di vicepresidenza possa procedere alle sostituzioni.**

Si indica pertanto di fare richiesta di nomina all'Ufficio didattica 15 gg prima dello svolgimento della visita, nel caso in cui sia necessario attivare un pagamento PagoPA tale termine è di 3 settimane.

Al di fuori di tali prescrizioni non sarà possibile dare seguito alle proposte di uscita.

L'ufficio didattica, nella persona dell'AA incaricato di seguire le uscite, produrrà un documento (digitale) con cadenza settimanale per comunicare all'ufficio di vicepresidenza le uscite previste per la settimana seguente, indicando i docenti accompagnatori e le classi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Guglielmina Uliano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c. 2 D. Lgs. 39/93