



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Tecnico Commerciale Statale VINCENZO ARANGIO RUIZ"

Viale Africa, 109 – 00144 Roma – Distretto XX – C.F. 80218570580 - tel. 06 121124080 fax
065926837 <http://www.arangioruiz.edu.it> ✉ rmtd030005@istruzione.it ✉ rmtd030005@pec.istruzione.it

Ai docenti
Alle famiglie degli studenti
Agli studenti
Al Personale ATA
Al DSGA
Alla Commissione elettorale
Al Sito dell'Istituto

Circolare n. 89

OGGETTO: Elezioni dei rappresentanti di classe per la componente GENITORI, anno scolastico 2024/25

CONVOCAZIONE DELL'ASSEMBLEA.

Come da circolare n. 24 del 5 ottobre, i genitori degli studenti delle singole classi sono convocati in assemblea nella sede dell'Istituto il **giorno 29 ottobre alle ore 15:00**. Saranno presenti anche i coordinatori e i docenti della classe che lo desiderano.

ASSEMBLEA E COSTITUZIONE DEL SEGGIO.

L'assemblea inizierà a partire dalle ore 15:00 e dura il tempo necessario all'ascolto e alla discussione della programmazione didattico-educativa annuale da parte del coordinatore.

Immediatamente dopo la discussione si procederà alla costituzione del seggio elettorale. Ogni seggio elettorale è composto da un Presidente e da due scrutatori (di cui uno funge da segretario), individuati tra i genitori della classe. In ciascuna assemblea il coordinatore (o altro docente incaricato) informerà le famiglie sulla modalità di espressione del voto (O.M. 215/1991 art. 22 comma 3). Il docente coordinatore della classe consegnerà al Presidente del seggio elettorale un **plico** contenente n. 2 verbali (verbale 1 Assemblea di classe e costituzione del seggio elettorale; verbale 2 Verbale di scrutinio, quest'ultimo in due versioni, nel caso venga costituito un seggio per più classi), l'elenco dei genitori della classe e le schede elettorali.

Limitatamente alla sola elezione dei rappresentanti dei genitori, nella eventualità in cui gli elettori di una o più classi siano presenti in numero esiguo, è consentito, subito dopo l'assemblea, di far votare gli elettori predetti presso il seggio di altra classe, nella quale a tal fine deve essere trasferito l'elenco degli elettori della classe e l'urna elettorale (O.M. 215 art. 22, comma 6).

VOTAZIONI E SCRUTINIO

A partire dalle ore 16:00 e fino alle ore 17:00 si procederà alle votazioni sulla base di una unica lista comprendente tutti gli elettori, qualora non ci fossero candidati. Saranno eletti due rappresentanti e ciascun elettore potrà esprimere una sola preferenza (O.M.215/1991 art 22 comma 7). Nei casi in cui il numero degli elettori sia superiore di una sola unità rispetto al numero dei posti da coprire, si procede per sorteggio (O.M.215/1991, art. 22 comma 8).

Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro cognome e nome sull'elenco degli elettori del seggio e riportare il documento di riconoscimento.

Al termine delle operazioni di voto e di scrutinio, il Presidente di seggio avrà il compito di riassumere i voti di preferenza, nonché di proclamare gli eletti. Si procederà, quindi, a redigere i verbali n. 1 (assemblea e costituzione seggio elettorale) e n. 2 (scrutinio del C.d.C.).

Il Presidente di seggio avrà cura di restituire alla Commissione elettorale (aula antistante la vicepresidenza) il plico contenente tutto il materiale elettorale:

- n. 2 verbali;
- schede elettorali per l'elezione dei rappresentanti del C.d.C.;
- elenco dei genitori della classe con la corrispondente firma e numero del documento di riconoscimento, da apporre al momento della votazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Guglielmina Uliano

Guglielmina Uliano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 Digs 39/93