

DIPARTIMENTO GIURIDICO ECONOMICO AZIENDALE

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

ANNO SCOLASTICO 2022/2023

INDICE

Premessa	pag. 2
Obiettivi generali e competenze	2
Obiettivi minimi delle discipline	3
Obiettivi Scienze Economico Aziendali	4
Obiettivi Scienze Giuridiche ed Economiche	7
Metodologie didattiche	9
Valutazione	9
Criteri di verifica	10
Strumenti e tecniche	10
Recupero	11
Griglie di valutazione	11

PREMESSA

La programmazione è coerente con le disposizioni relative agli ordinamenti degli indirizzi **Tecnico Settore Informatico** e **Tecnico Settore Economico-Turistico** (Linee Guida per il passaggio al nuovo ordinamento Dpr 15/03/2010 art. 8 comma 3). Essa fa riferimento alle indicazioni emerse all'interno del dipartimento, relativamente agli obiettivi ed ai contenuti specifici delle discipline in riferimento alle su indicate Linee Guida ed è stata redatta a cura del dipartimento.

Il corrente anno scolastico è articolato nel seguente modo: un corso Economico-Turistico incompleto (una prima, una terza, una quarta); un biennio Tecnico Informatico.

- **L'indirizzo "Turismo"** integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire all'innovazione e al miglioramento dell'impresa turistica. Esso intende promuovere abilità e conoscenze specifiche nel campo dell'analisi dei macrofenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi aziendali con l'attenzione alla valorizzazione integrata e sostenibile del patrimonio culturale, artistico, artigianale, enogastronomico, paesaggistico ed ambientale. Particolare attenzione è rivolta alla formazione plurilinguistica;
- **L'indirizzo "Informatica e Telecomunicazioni"** integra competenze scientifiche e tecnologiche nel campo dei sistemi informatici, dell'elaborazione delle informazioni, delle applicazioni e tecnologie Web, delle reti e degli apparati di comunicazione; presenta due articolazioni: - "Informatica", che approfondisce l'analisi, la comparazione e la progettazione di dispositivi e strumenti informatici e lo sviluppo delle applicazioni informatiche; - "Telecomunicazioni", che approfondisce l'analisi, comparazione, progettazione, installazione e gestione di dispositivi e strumenti elettronici e sistemi di telecomunicazione.

OBIETTIVI GENERALI e COMPETENZE

I nuovi ordinamenti del secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione di cui al decreto legislativo n. 226/05, sono fondati sul principio dell'equivalenza formativa di tutti i percorsi con il fine di valorizzare i diversi stili di apprendimento degli studenti e dare una risposta articolata alle domande del mondo del lavoro e delle professioni. La diversificazione dei percorsi di istruzione e formazione ha proprio lo scopo di valorizzare le diverse intelligenze e vocazioni dei giovani, anche per prevenire i fenomeni di disaffezione allo studio e la dispersione scolastica, ferma restando l'esigenza di garantire a ciascuno la possibilità di acquisire una solida ed unitaria cultura generale per divenire cittadini consapevoli, attivi e responsabili.

Il profilo educativo, culturale e professionale (**PECUP**) definito dal decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226, allegato A), è finalizzato a:

- a) la crescita educativa, culturale e professionale dei giovani, per trasformare la molteplicità dei saperi in un sapere unitario, dotato di senso, ricco di motivazioni;
- b) lo sviluppo dell'autonoma capacità di giudizio;
- c) l'esercizio della responsabilità personale e sociale.

Le conoscenze disciplinari e interdisciplinari (**il sapere**) e le abilità operative apprese (**il fare consapevole**), nonché l'insieme delle azioni e delle relazioni interpersonali intessute (**l'agire**) sono la condizione per maturare le **competenze** che arricchiscono la personalità dello studente e lo rendono autonomo costruttore di se stesso in tutti i campi della esperienza umana, sociale e professionale.

I BIENNIO Nell'ambito del **Settore Economico Turistico**

La disciplina “**Discipline turistiche e aziendali**”, nello specifico di “Economia Aziendale” concorre a far conseguire allo studente al termine del percorso le seguenti **COMPETENZE**:

- riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio
- individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi
- collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona della collettività e dell'ambiente

Nell'ambito del **Settore Tecnico Informatico ed Economico Turistico**

La Disciplina “**Scienze Giuridiche ed Economiche**”, nello specifico “Diritto ed Economia” concorre a far conseguire allo studente al termine del percorso le seguenti **COMPETENZE**:

- collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona della collettività e dell'ambiente
- riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio

II BIENNIO e V ANNO Nell'ambito del **Settore Economico Turistico**

La disciplina “**Discipline turistiche e aziendali**”, nello specifico “Discipline Turistiche Aziendali” per il triennio, concorre a far conseguire allo studente al termine del percorso quinquennale le seguenti **COMPETENZE** relative al profilo educativo, culturale e professionale: utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare; agire nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia alla sua innovazione sia al suo adeguamento organizzativo e tecnologico; padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio; saper interpretare il proprio autonomo ruolo nel lavoro di gruppo; utilizzare gli strumenti di marketing in differenti casi e contesti; distinguere e valutare i prodotti e i servizi aziendali, effettuando calcoli di convenienza per individuare soluzioni ottimali.

La Disciplina “**Scienze Giuridiche ed Economiche**”, nello specifico “Diritto e legislazione turistica” nel triennio, concorre a far conseguire allo studente al termine del percorso quinquennale le seguenti **COMPETENZE** relative al profilo educativo, culturale e professionale: padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio; orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale; analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave economica.

OBIETTIVI MINIMI DELLE DISCIPLINE

L'alunno deve avere le conoscenze essenziali e non approfondite di tutti i contenuti esplicitati in termini di conoscenze nella tabella di programmazione di seguito riportata; deve saper eseguire compiti semplici senza errori sostanziali, anche se presentano alcune incertezze; deve saper comunicare in modo semplice ma adeguato e saper individuare i principali nessi logici, anche se presenta alcune difficoltà nelle operazioni di analisi e di sintesi. Ove, se del caso, la preparazione media raggiunta dalla classe fosse al di sotto dello standard previsto, gli obiettivi minimi saranno rivisti.

SCIENZE ECONOMICO AZIENDALI

I BIENNIO Economia Aziendale (Turistico)

a. Conoscenze

- Azienda come sistema
- Tipologie di aziende e caratteristiche della loro gestione
- Elementi del sistema azienda
- Combinazione dei fattori produttivi e loro remunerazione
- Quadro generale delle funzioni aziendali
- Quadro generale della gestione aziendale, delle rilevazioni e degli schemi di bilancio
- Settori in cui si articolano le attività economiche
- Processi di localizzazione delle aziende
- Tipologie di modelli organizzativi
- Strumenti di rappresentazione e descrizione dell'organizzazione aziendale
- Documenti della compravendita e loro articolazione
- Tecniche di calcolo nei documenti della compravendita.
- Documenti di regolamento degli scambi e loro tipologie.
- Tecniche di calcolo nei documenti di regolamento degli scambi

b. Abilità

- Riconoscere le modalità con cui l'intrapresa diventa impresa
- Riconoscere le tipologie di azienda e la struttura elementare che le connota
- Riconoscere la funzione economica delle diverse tipologie di aziende incluse le attività no profit
- Individuare i vari fattori produttivi differenziandoli per natura e tipo di remunerazione
- Riconoscere le varie funzioni aziendali e descriverne le caratteristiche e le correlazioni.
- Distinguere le finalità delle rilevazioni aziendali e individuare, nelle linee generali, i risultati prodotti dalla gestione attraverso la lettura degli schemi contabili di bilancio
- Riconoscere i principali settori in cui sono organizzate le attività economiche del proprio territorio
- Individuare le esigenze fondamentali che ispirano le scelte nella localizzazione delle aziende
- Rappresentare la struttura organizzativa aziendale esaminando casi relativi a semplici e diverse tipologie di imprese
- Riconoscere modelli organizzativi di un dato contesto aziendale

TRIENNIO Discipline Turistiche Aziendali (Turistico)

II BIENNIO

a. Conoscenze

- Ruolo del turismo nel contesto storico sociale ed economico
- Mercato turistico
- Specificità e rischi di gestione delle imprese turistiche
- Soggetti pubblici che intervengono nell'attività turistica
- Gestione dell'impresa turistica
- Componenti del prodotto turistico
- Ruoli e responsabilità nelle professioni turistiche
- Rilevazioni tipiche della contabilità delle imprese turistiche
- Bilancio d'esercizio e documenti collegati
- Principi e teoria del marketing
- Marketing turistico operativo e strategico
- Tecniche, metodologie e strumenti di marketing
- Strumenti di comunicazione interpersonale nei diversi contesti aziendali
- Comunicazione con il cliente

b. Abilità

- Riconoscere le componenti storiche, sociali e culturali che concorrono allo sviluppo integrato del turismo
- Riconoscere le tendenze dei mercati e le problematiche di localizzazione di un'azienda turistica
- Distinguere le strutture organizzative e riconoscere le problematiche significative e ricorrenti del settore
- Riconoscere i fattori che determinano il rischio imprenditoriale ed individuare possibili strategie di attenuazione del rischio
- Individuare compiti, azioni e piani di intervento dei soggetti pubblici che operano nel settore turistico
- Individuare le procedure che caratterizzano la gestione delle aziende turistiche, rappresentarne i processi e i flussi informativi
- Riconoscere gli elementi materiali e i servizi che compongono il prodotto turistico
- Individuare la documentazione e le procedure per la progettazione e realizzazione di un viaggio
- Identificare i ruoli e le responsabilità delle diverse funzioni aziendali nell'impresa turistica
- Gestire le rilevazioni elementari e saperle collocare nei programmi di contabilità integrata
- Leggere e interpretare il bilancio di esercizio di un'impresa turistica e i documenti collegati
- Analizzare la domanda turistica ed individuare i potenziali target di clienti
- Analizzare i punti di contatto tra macro e micro marketing nel settore turistico
- Individuare forme di promozione e commercializzazione adeguate ai diversi mercati sulla base delle risorse disponibili
- Utilizzare strumenti di supporto alla programmazione turistica territoriale
- Utilizzare codici e tecniche della comunicazione aziendale funzionali ai contesti
- Curare la fidelizzazione della clientela nell'ottica della customer care e customer satisfaction

V ANNO

a. Conoscenze

- Prodotti turistici: a catalogo e a domanda.
- Il catalogo come strumento di promo-commercializzazione
- Tecniche di organizzazione per eventi
- Strategia aziendale e pianificazione strategica
- Tecniche di controllo e monitoraggio dei processi
- Qualità nelle imprese turistiche
- Struttura e funzioni del business plan
- Reporting ed analisi degli scostamenti
- Marketing territoriale e politiche di sviluppo sostenibile dell'Ente Pubblico
- Strategie di marketing anche elettronico e customer relationship management
- Struttura del piano di marketing
- Piano di qualificazione e sviluppo dell'offerta
- Tecniche di selezione del personale e curriculum europeo

b. Abilità

- Elaborare prodotti turistici, anche a carattere tematico, e il relativo prezzo con riferimento al territorio ed alle sue caratteristiche
- Interpretare le informazioni contenute sui cataloghi
- Utilizzare tecniche e strumenti per la programmazione, l'organizzazione, la gestione di eventi e relative attività di sistema
- Individuare mission, vision, strategia e pianificazione di casi aziendali dati
- Monitorare i processi produttivi e analizzare i dati per ricavarne indici
- Utilizzare procedure per lo sviluppo e la gestione del sistema di qualità nelle imprese turistiche
- Elaborare business plan
- Utilizzare le informazioni per migliorare la pianificazione, lo sviluppo e il controllo dell'impresa turistica
- Rielaborare il piano aziendale a seguito del confronto con esperti di settore
- Utilizzare strategie di marketing per la promozione del prodotto dell'immagine turistica del territorio in Italia e all'Estero
- Utilizzare strumenti multimediali e nuove tecniche di comunicazione per la promozione dell'immagine turistica del territorio e la commercializzazione del servizio
- Elaborare un piano di marketing territoriale in funzione delle politiche economiche e finanziarie poste in essere per la governance del settore
- Redigere il curriculum vitae europeo e simulare test e colloqui di selezione, anche in lingua straniera
- Realizzare casi aziendali in collaborazione con il territorio

SCIENZE GIURIDICHE ED ECONOMICHE

I BIENNIO

Diritto-Economia (Turistico; Informatica e Telecomunicazioni)

a. Conoscenze

- Fondamenti dell'attività economica e soggetti economici (consumatore, impresa, pubblica amministrazione, enti no profit).
- Fonti normative e loro gerarchia.
- Costituzione e cittadinanza: principi, libertà, diritti e doveri
- Soggetti giuridici, con particolare riferimento alle imprese (impresa e imprenditore sotto il profilo giuridico ed economico)
- Fattori della produzione, forme di mercato e elementi che le connotano
- Mercato della moneta e andamenti che lo caratterizzano
- Strutture dei sistemi economici e loro dinamiche (processi di crescita e squilibri dello sviluppo).
- Forme di stato e forme di governo
- Lo Stato e la sua struttura secondo la Costituzione italiana
- Istituzioni locali, nazionali e internazionali
- Conoscenze essenziali per l'accesso al lavoro e alle professioni
- Il curriculum vitae secondo il modello europeo e le tipologie di colloquio di lavoro (individuale, di gruppo, on line ecc.)

b. Abilità

- Individuare le esigenze fondamentali che ispirano scelte e comportamenti economici, nonché i vincoli a cui essi sono subordinati
- Individuare la varietà e l'articolazione delle funzioni pubbliche (locali, nazionali e internazionali) in relazione agli obiettivi da conseguire
- Distinguere le differenti fonti normative e la loro gerarchia con particolare riferimento alla Costituzione italiana e alla sua struttura
- Analizzare aspetti e comportamenti delle realtà personali e sociali e confrontarli con il dettato della norma giuridica
- Reperire le fonti normative con particolare riferimento al settore di studio
- Riconoscere gli aspetti giuridici ed economici che connotano l'attività imprenditoriale
- Individuare i fattori produttivi e differenziarli per natura e tipo di remunerazione
- Individuare varietà, specificità e dinamiche elementari dei sistemi economici e dei mercati locali, nazionali e internazionali
- Riconoscere i modelli, i processi e i flussi informativi tipici del sistema azienda con particolare riferimento alle tipologie aziendali oggetto di studio
- Riconoscere le caratteristiche principali del mercato del lavoro e le opportunità lavorative offerte dal territorio e dalla rete
- Redigere il curriculum vitae secondo il modello europeo

II BIENNIO

a. Conoscenze

- Obbligazioni e contratti tipici e atipici
- Tipologie di contratti dell'impresa del settore turistico
- Imprenditore e Società
- Disciplina della concorrenza
- Aspetti giuridici delle imprese turistiche
- Normativa specifica del settore turistico
- Diritto tributario e disciplina tributaria delle imprese turistiche
- Politiche del personale
- Figure professionali del settore turistico e relativa normativa
- Struttura e contenuti dei contratti di lavoro nel settore turistico
- Normativa sul trattamento dei dati personali e sulla sicurezza
- Normativa sulla qualità dell'impresa turistica

b. Abilità

- Reperire autonomamente le fonti normative anche comunitarie del sistema civilistico
- Riconoscere le norme che disciplinano il settore
- Applicare la disciplina tributaria del settore turistico.
- Cogliere vincoli ed opportunità che caratterizzano il rapporto di lavoro del personale che opera nel settore turistico
- Distinguere le tipologie di professioni turistiche e la disciplina cui sono sottoposte
- Interagire con gli attori coinvolti nei processi aziendali
- Riconoscere le diverse tipologie di contratti di lavoro del settore turistico
- Gestire le relazioni all'interno di uno stesso reparto e tra reparti diversi
- Applicare le norme per la tutela dei dati personali
- Applicare le norme sulla sicurezza nei contesti operativi
- Riconoscere le modalità con cui l'azienda opera nel rispetto della normativa in materia di sicurezza
- Individuare processi e risorse relative alla certificazione della qualità

V ANNO

a. Conoscenze

- Compiti e funzioni delle istituzioni locali, nazionali ed internazionali nei rapporti con le imprese turistiche
- Rapporti tra enti e soggetti che operano nel settore turistico
- Fonti nazionali e comunitarie di finanziamento del settore
- Legislazione in materia di beni culturali ed ambientali
- Disciplina giuridica del commercio elettronico
- Normativa nazionale, comunitaria e internazionale per la tutela del consumatore

b. Abilità

- Individuare i soggetti pubblici o privati che operano nel settore turistico
- Individuare le interrelazioni tra i soggetti giuridici nel promuovere lo sviluppo economico sociale e territoriale
- Ricercare le opportunità di finanziamento e investimento fornite dagli Enti locali, nazionali ed internazionali
- Applicare la normativa relativa alla promozione e valorizzazione del sistema turistico integrato
- Applicare la normativa relativa ai beni culturali ed ambientali
- Applicare la normativa relativa al commercio elettronico
- Applicare la normativa nazionale, comunitaria e internazionale per la tutela del consumatore

METODOLOGIE DIDATTICHE

TIPOLOGIA	EC. AZ.	TUR.AZ.	DIR/EC.	DIR/LEG.TU R.
LEZIONE FRONTALE	X	X	X	X
LAVORO DI GRUPPO	X	X	X	X
INSEGNAM. INDIVID.	X	X	X	X
PROBLEM SOLVING	X	X	X	X
BRAIN STORMING	X	X	X	X
APPROCCIO TESTUALE	X	X	X	X
CO - PRESENZA	X	X	X	X
LABORATORIO	X	X		
SIMULAZIONE	X			
ROLE PLAYING	X			
DDI/DAD (solo in casi di emergenza)	X	X	X	X

VALUTAZIONE

La valutazione costituisce un punto cruciale per tutta l'azione didattico-educativa e non può semplicemente ridursi all'accertamento del profitto individuale dello studente, classificandone il livello di apprendimento, bensì deve essere intesa come conoscenza che influisce direttamente sulle dinamiche del processo di insegnamento-apprendimento.

E' uno strumento indispensabile per lo studente infatti gli consente di prendere coscienza delle proprie potenzialità e di svilupparle in modo concreto e coerente.

Per ogni fase delle attività didattiche è previsto il controllo delle competenze, conoscenze, abilità e capacità acquisite mediante diverse ed articolate attività di verifica.

Lo scopo delle verifiche orali è:

- 1 valutazione della capacità di esposizione del pensiero;
- 2 interazione col Docente e quindi verifica delle capacità di orientamento e collegamento fra vari argomenti della disciplina;

- 3 approfondimento per gli altri studenti che ascoltano.

Le prove scritte hanno altre caratteristiche e finalità:

- 1 permettere alla classe di poter esprimere capacità di sintesi ed analisi anche in previsione delle prove finali;
- 2 verificare in base agli obiettivi prefissati, le conoscenze e graduare una griglia di punteggio in base alle modalità di prove;
- 3 possibile valutazione globale dei contenuti, sulla base degli obiettivi minimi, da somministrare ad ogni fine quadrimestre.

CRITERI DI VERIFICA

Le verifiche saranno orientate ad accertare:

- a. conoscenza dei contenuti minimi previsti;
- b. modo di esposizione;
- c. uso corretto della terminologia;
- d. padronanza delle tecniche e dei procedimenti che risultano coerenti con le premesse teoriche.

TIPOLOGIA	EC AZ	EC POL	DIR	SC FIN
INDIVIDUALE	X	X	X	X
LAVORI DI GRUPPO	X	X	X	X
DIBATTITO	X	X	X	X
ANALISI E COMMENTO DI UN TESTO	X	X	X	X
ABITUALE PROVA SCRITTA DI INDIRIZZO	X	X		
DOMANDE DI COMPrensIONE DI UN TESTO	X	X	X	X
TRATTAZIONE SINTETICA DI ARGOMENTI	X	X	X	X
PROVE STRUTTURATE e SEMI STRUTTURATE	X	X	X	X

Per ogni quadrimestre sono previste:

per le materie economico- giuridiche:

- 1 due/tre verifiche per il biennio
- 2 due/tre verifiche per il triennio

per le materie economico-aziendali:

- 1 almeno due/tre verifiche per il biennio
- 2 almeno due/tre verifiche per il triennio

STRUMENTI E TECNICHE	
Libro	Libro di testo. Codice civile e Tributario
Quotidiani	Economici e finanziari

Dispense e fotocopie	Prodotte dagli insegnanti
Documenti	Modulistica aziendale, sentenze, atti normativi
Internet	Utilizzo di materiali, esercizi, Google Classroom finalizzata all'attività didattica, di comunicazione interattiva, di informazione.

RECUPERO

All'interno della programmazione sono previste le seguenti attività di recupero:

- 1 in itinere
- 2 a fine quadrimestre

Al termine delle attività di recupero saranno effettuate le necessarie attività di verifica.

Per il recupero dei debiti formativi i Docenti si atterranno a quanto emergerà in seno al Collegio Docenti.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

Si allegano: la griglie di valutazione per l'interrogazione orale; la griglia di valutazione per le attività di gruppo; i criteri per l'assegnazione del voto di condotta.