



MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE
PER IL LAZIO Istituto Tecnico Statale
VINCENZO ARANGIO RUIZ

Viale Africa, 109- 00144 ROMA- Distretto XX - C.F.80218570580 tel. 06 121124080
<http://www.arangioruiz.edu.it> ✉ RMTD030005@istruzione.it ✉ RMTD030005@pec.istruzione.it

Circolare n. 29

**AL Personale della scuola
Alle studentesse e agli studenti
Alle famiglie
AI DSGA
All'albo di Istituto
Sito**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 21 della legge 15 marzo 1997 n° 59;

Visto l'art. 25 comma 5 D.Lgs. n° 165/2001;

Visto il D.Lgs. 150/2009;

Visto il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

Vista la legge 241/1990;

Considerati il PTOF, il RAV ed il piano di miglioramento;

Premesso che tutto il personale è tenuto ad utilizzare in modo corretto gli strumenti di laboratorio, le attrezzature delle palestre e le apparecchiature per fotocopie allo scopo di preservarne la piena funzionalità

Emana

la seguente direttive di massima sull'utilizzo dei laboratori, delle attrezzature della palestra e delle fotocopiatrici

- Per ogni Laboratorio viene nominato un Responsabile (sub-consegnatario) garante della conservazione e della tutela di tutti i beni in carico al Laboratorio.
- L'accesso ai laboratori è consentito secondo l'orario didattico in vigore per l'anno scolastico in corso predisposto dal responsabile del laboratorio, esposto sull'esterno della porta di ingresso. L'utilizzo non previsto del laboratorio deve essere giustificato esclusivamente da ragioni didattiche e concordato con il Responsabile del laboratorio o, in caso di sua assenza, autorizzato dal Dirigente Scolastico.
- Il personale che accede al laboratorio deve firmare la presenza su apposito registro in quanto la responsabilità sulla vigilanza, sulla custodia e sul corretto



MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE
PER IL LAZIO Istituto Tecnico Statale
VINCENZO ARANGIO RUIZ

Viale Africa, 109- 00144 ROMA- Distretto XX - C.F.80218570580 tel. 06 121124080
<http://www.arangioruiz.edu.it> ✉ RMTD030005@istruzione.it ✉ RMTD030005@pec.istruzione.it

uso delle attrezzature è posta a carico del personale momentaneamente presente con o senza classe o gruppo di allievi. Deve essere altresì compilato un foglio che riporta i nominativi degli studenti con indicazione della postazione occupata. Il personale, al termine dell'ora di lezione, deve verificare l'avvenuta restituzione del materiale consegnato agli allievi e controllare che la postazione di lavoro sia rimasta integra allo scopo di rilevare eventuali danni causati da un uso non appropriato delle attrezzature.

- Il Responsabile di Laboratorio può operare nello stesso in tutte le ore libere; gli altri insegnanti operanti nel Laboratorio possono programmare presenze extra orario per la preparazione delle lezioni.
 - Guasti, danneggiamenti, ammanchi e disfunzioni in genere dovranno essere **tempestivamente** segnalati al consegnatario che provvederà all'adozione dei provvedimenti di competenza, o in caso di urgenza, al Dirigente Scolastico.
 - All'inizio del nuovo anno scolastico il Responsabile di Laboratorio dovrà redigere un inventario del materiale presente in laboratorio ed un piano di utilizzo dei laboratori che garantisca un equo accesso agli stessi.
 - Al termine dell'anno scolastico il Responsabile di Laboratorio dovrà comunicare tramite apposita relazione le manutenzioni necessarie per rendere ottimale l'utilizzo del laboratorio per il successivo anno scolastico.
 - E'indispensabile che il docente che intende frequentare la biblioteca con l'intera classe e/o con gruppi di alunni, si prenoti, almeno con un giorno di anticipo, utilizzando apposito registro custodito dall'addetto all'Ufficio contabilità appositamente individuato.
- .
- 7) L'istituzione scolastica garantisce un servizio fotocopie ad uso dei docenti. Le fotocopie vanno richieste con almeno 24 ore di anticipo .
 - 8) Le ore di scienze motorie possono essere tenute **esclusivamente** nelle palestre e/o nel campetto esterno in caso di lezioni pratiche. In palestra gli alunni entrano, nelle ore di lezione di scienze motorie, solo se accompagnati dal docente della disciplina. Gli impianti ginnici e gli attrezzi di educazione motoria devono essere riposti in ordine al termine dell'attività. Gli incidenti anche lievi vanno segnalati. Le attività proposte devono essere compatibili con le abilità degli alunni.
 - 9) Sarà cura del Responsabile di laboratorio, sentiti gli altri insegnanti e gli assistenti tecnici, redigere le proposte di acquisto che, **accompagnate da idonea relazione**, potranno riguardare:
 - Acquisti urgenti di modesta entità economica;
 - acquisti programmati di materiale di consumo e di attrezzature



MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE
PER IL LAZIO Istituto Tecnico Statale
VINCENZO ARANGIO RUIZ

Viale Africa, 109- 00144 ROMA- Distretto XX - C.F.80218570580 tel. 06 121124080
<http://www.arangioruiz.edu.it> ✉ RMTD030005@istruzione.it ✉ RMTD030005@pec.istruzione.it

necessari per lo svolgimento delle esercitazioni da presentare entro il
15/10/2022;

- acquisti di strumenti ed attrezzature da presentare entro il 15/10/2022;
- acquisti da inserire in un piano di acquisti straordinario (da presentare normalmente entro l'inizio dell'anno scolastico).

La presente direttiva è pubblicata sul sito web della scuola nelle sezioni circolari edirettive e nell'albo pretorio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rejana Martelli

Rejana Martelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 Digs 39/93

